

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»



Зуева Д.А.

2 февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»**

г. Краснодар

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», утверждено приказом руководителя ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», его действие распространяется на всех работников ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ЧПОУ «ПРО ПРОФИ» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

## **3. Порядок и сроки самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»;
- организацию и проведение самообследования в ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

3.2. Заместитель директора ЧПОУ «ПРО ПРОФИ» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляющей информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждаются руководителем.

3.4. Самообследование проводится ЧПОУ «ПРО ПРОФИ» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается руководителем ЧПОУ «ПРО ПРОФИ» и заверяется печатью.

#### **4. Структура отчета**

4.1. Общие сведения о ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ЧПОУ «ПРО ПРОФИ».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.