

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»



Зуева Д.А.

2 февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЧПОУ «ПРО ПРОФИ»**

г. Краснодар

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением при нужен точный аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г № 1008 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию, всех реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», утверждено приказом руководителя ЧПОУ «ПРО ПРОФИ», его действия распространяется на всех обучающихся профи.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

## **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации.**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретные группы самостоятельно. Директор, заместитель директора по учебной работе могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля образовательной программы), сопровождается промежуточной аттестации обучающихся проводимые в формах зачётов и экзаменов.

2.4. Заместителем руководителя по учебной работе осуществляется расписание консультаций и график проведения аттестации, которые утверждаются руководителем.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения теста и составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачётные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учёта теоретического обучения, заполняем их в соответствии с требованиями;
- билеты по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультацию и промежуточной аттестации.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий по практическому обучению), которые утверждаются руководителем и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:

- журнал учёта практического обучения, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений (задание по практическому обучению).

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (мастерской) по проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную дистанцию.

### **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженности по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

### **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится согласно утверждённого руководителем графика и расписание. Промежуточная аттестация проводится за счёт времени, отводимого на теоретические практические обучения.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических знаний, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявление фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачёт по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

## **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учётом текущих оценок за теоретической и практической обучения, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно экзамене (зачёте), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведённое сроки, получивших неудовлетворительную оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать её вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации дополнительные сроки издаётся приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобождены от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧПОУ «ПРО ПРОФИ» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчисление. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.